

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Floor Bouwman

BIG-registraties: 19917876325

Basisopleiding: Universitaire opleiding klinische psychologie en opleiding tot GZ-psycholoog.

Persoonlijk e-mailadres: florisantsie@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94011727

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Floor Bouwman Psychologie

E-mailadres: florisantsie@hotmail.com

KvK nummer: 94654603

Website: www.floorbouwmanpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94068523

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Andringa Psychologie

E-mailadres: simone@andringapsychologie.com

KvK nummer: 85935875

Website: www.andringapsychologie.com

AGB-code praktijk: 94067209

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen bij mij terecht met lichte tot matige klachten, zoals angst, paniek, depressie, trauma, rouw en verlies, overmatige stress, burn-out, negatief zelfbeeld, piekeren, dwang, onrustgevoelens, onbegrepen lichamelijke klachten, opvoedingsproblemen, slaapproblemen. In mijn

behandeling maak ik gebruik van CGT, ACT, EMDR en schemagerichte therapie. De behandelingen vinden voornamelijk face to face en met beeldbellen plaats.

In mijn praktijk kan geen behandeling geboden worden voor ernstige klachten met een complexe zorgvraag of crisisgevoeligheid, aangezien ik niet intern werk met een multidisciplinair team of psychiater.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Delirium, dementie en overig

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Floor Bouwman

BIG-registratienummer: 19917876325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Floor Bouwman

BIG-registratienummer: 19917876325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Willemijn van der Vleuten: BIG 39911289225

Inge van Tilburg: BIG 59909730025

Bente van der Lelij: BIG 49925188825

Esther Jansen-Winnubst: BIG 49912244525

Eke van Loon: BIG 39915621125

Jasmijn Berkhof: BIG 59923736925

Simone Andringa: BIG 79920868825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op en afschaling van behandelingen.

Doorverwijzing.

Combineren van behandeling met andere disciplines.

Diagnostiek en consultatie.

Kennisuitwisseling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisarts/ huisartsenpost.

Spoedeisende hulp.

GGZ-crisisdienst.

In de communicatie aan cliënten wordt duidelijk gemaakt dat ik geen crisishulp kan bieden. Zodra er een crisisgevoelige situatie ontstaat vindt er overleg plaats met huisarts en wordt evt doorverwijzing naar een passende (GGZ-)instelling besproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Zie hierboven. Er wordt een korte lijn gerealiseerd met huisarts. Crisisgevoelige problematiek kan niet opgevangen worden in mijn praktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Willemijn van der Vleuten: BIG 39911289225

Inge van Tilburg: BIG 59909730025

Bente van der Lelij: BIG 49925188825

Esther Jansen-Winnubst: BIG 49912244525

Eke van Loon: BIG 39915621125

Jasmijn Berkhof: BIG 59923736925

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie tot GZ-psycholoog en verplichtingen vanuit mijn beroepsverenigingen neem ik voornamelijk deel aan lerende netwerken met dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste aan de zorg voor cliënten vanwege de nodige tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk zoals hierboven is aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De bijeenkomsten in mijn lerend netwerk bieden mij groei en ontwikkeling en een bredere blik op casuïstiek. Er is ruimte voor intervisie, kennisuitwisseling, collegiaal overleg, bespreken van indicatiestelling, diagnostische vraagstukken en het geven van advies.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.andringapsychologie.com/informatie/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip/beroepskwaliteit/beroepscode/

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP.
LVVP@klachtencompany.nl
088-2341606

Link naar website:

www.lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Per client wordt bekeken wat nodig is bij afwezigheid. Eerste contactpersoon bij afwezigheid is Simone Andringa. Er kan in overleg met de huisarts een beroep gedaan worden op de POH ter overbrugging. Ook kan er een beroep gedaan worden op mijn collega's genoemd bij 5b.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.andringapsychologie.com/informatie/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Clienten kunnen zich telefonisch en per email aanmelden bij Simone Andringa (via gegevens op website www.andringapsychologie.com). Simone Andringa doet de telefonische screening en bepaalt of de verwijzing klopt en de client binnen de partij geholpen kan worden. Vervolgens wordt er afhankelijk van de klachten en expertise gekeken of ik of Simone de intake en behandeling zal oppakken.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voor de intake wordt informatie verstuurd over de werkwijze van de praktijk, de tarieven en vergoedingen, en wordt verwezen naar de website. Na intake wordt het behandeladvies besproken en een behandelplan opgesteld. Deze wordt door beide partijen getekend. Na enkele sessies wordt de behandeling geevalueerd. Er worden indien nodig familie of naasten bij de behandeling betrokken. Hier wordt altijd aan ieder toestemming voor gevraagd. Er wordt een korte, beknopte samenvatting verstuurd naar de huisarts aan het einde van de behandeling (tenzij client aangeeft dit niet te willen).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt geevalueerd mbv mondelinge evaluatie en (klachten)vragenlijsten. Daarbij wordt gekeken of bepaalde doelen in het behandelplan al behaald zijn en wat nodig is om te nog niet behaalde doelen te bereiken. Indien doelen veranderd zijn, wordt het behandelplan aangepast en opnieuw door beide partijen ondertekend.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

1 keer per 3 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling wordt besproken hoe de behandeling ervaren wordt, in ieder geval tijdens de hierboven beschreven evaluatiemomenten. Indien nodig gebeurt dit vaker, in enkele gevallen kort na elke sessie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Floor Bouwman

Plaats: Bunnik

Datum: 05-09-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja